

Praktijk voor Haptonomie-Annabel Judels

Privacy en klachtenregeling

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die ik vast leg in mijn cliëntendossiers.

In het register van verwerkingsactiviteiten is opgenomen:

1. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die ik verwerk;
2. een beschrijving van de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens verwerk.
3. hoe cliënten worden geïnformeerd over hoe ik omga met hun persoonsgegevens.
4. wie er werken met de persoonsgegevens.
5. welke organisatorische en technische maatregelen ik genomen heb om de persoonsgegevens te beveiligen;
6. hoe ik omga met een datalek.

1. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
- Geboortedatum van de cliënt(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)
- Huisarts van de cliënt(en)
- Zorgverzekering van de cliënt(en)
- Gezondheid van de cliënt(en)

2. Waarom leg ik deze persoonsgegevens vast?

Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van waarop de laatste wijziging heeft plaats gevonden in het dossier. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is voor goede hulpverlening (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Contact

Om contact op te kunnen nemen mijn cliënten is het nodig hun persoonsgegevens te vragen en te bewaren.

Zorgverzekering

Wanneer cliënten hun sessies willen laten vergoeden door de zorgverzekering moeten er persoonsgegevens op de factuur staan zodat de zorgverzekering over kan gaan tot declaratie.

3. Hoe word de client geïnformeerd?

- Ik informeer cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
- Ik leg de informatie vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.
- Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.
- Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam en e-mailadres in te vullen.
Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

4. Wie hebben er toegang tot de persoonsgegevens?

Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Er zijn situaties waarin er externe leveranciers zijn die de persoonsgegevens uit het cliëntendossier soms kunnen inzien. Met deze mensen heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Leverancier waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

- MijnDiad, mijn softwareleverancier

Indien het noodzakelijk is om een andere zorgverlener te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.

5. Hoe heb ik de beveiliging van mijn cliëntgegevens geregeld?

Omdat ik verplicht ben om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan heb ik de volgende maatregelen genomen.

- Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is beveiligd met een twee-staps-verificatie, dus met een wachtwoord en een extra toegangscode.
- Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is.

6. Hoe ga ik om met een datalek

Ik meld een datalek (binnen 72 uur na het datalek) aan de Autoriteit Persoonsgegevens, indien dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik heb geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik informeer betrokkenen (de cliënten van wie ik de gegevens verwerkt) als een datalek waarschijnlijk schadelijke gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met mijn software leverancier en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Klachtenprocedure

Deze klachtenprocedure dient ervoor om u als cliënt te informeren over de mogelijkheden om uw ontevredenheid of klacht kenbaar te maken.

Als u vragen heeft over de behandeling, ontevreden bent of een klacht in wilt dienen, dan kunt u dit altijd aan mij kenbaar maken. We kunnen in een gesprek dan samen komen tot duidelijkheid en hopelijk een bevredigende oplossing.

Klachtenfunctionaris

Komt u er niet met mij uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de beroepsvereniging. Die helpt u verder en probeert uw klacht snel tot een goede oplossing te brengen. Hij / zij is onpartijdig, bemiddelt en geeft geen oordeel. Uw informatie wordt door haar vertrouwelijk behandeld.

U kunt uw klacht indienen bij SCAG, <https://www.scag.nl/>

Heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door mij dan kunt u dit, na het eerst aan mij te hebben gemeld, kenbaar maken aan de Autoriteit Persoonsgegevens, <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>